

## **Statuten vzw Sint-Nicolaasgenootschap Vlaanderen, afgekort SNG Vlaanderen vzw**

het wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019.

De algemene vergadering heeft in haar vergadering van 25 september 2021 beslist om haar statuten te vervangen door onderstaande statuten:

### **STATUTEN**

#### **TITEL I: De vereniging**

##### **Art. 1. De rechtsvorm**

De vereniging is opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna 'vzw' genaamd).

##### **Art. 2. De naam**

De vzw draagt de naam Sint-Nicolaasgenootschap Vlaanderen, afgekort SNG Vlaanderen vzw. De naam of afkorting moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of de afkorting "vzw", met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.

##### **Art. 3. De zetel**

De zetel van de vzw is gevestigd in het Vlaams Gewest, meer bepaald in het gerechtelijke arrondissement Oost-Vlaanderen afdeling Dendermonde.

Alle stukken voorgeschreven door de vzw-wet worden neergelegd in het dossier bijgehouden op de griffie van de Rechtbank van Koophandel van het voornoemd gerechtelijk arrondissement.

Het bestuur heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlands taalgebied en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen.

De website van de vereniging is [www.sngvlaanderen.org](http://www.sngvlaanderen.org).

Het emailadres is [info@sngvlaanderen.org](mailto:info@sngvlaanderen.org).

##### **Art.4. Het doel**

De vereniging stelt zich tot doel: de instandhouding, herwaardering en studie van de sinterklaasgebruiken. Daartoe zal zij initiatieven nemen en bevorderen, waarin de figuur van en de legenden en volksgebruiken rond Sint-Nicolaas centraal staan. Deze initiatieven kunnen ontplooid worden op wetenschappelijk, artistiek, cultureel, educatief, toeristisch en sociaal gebied.

##### **Art.4bis. De activiteiten**

De vzw kan alle rechtshandelingen stellen en middelen aanwenden die rechtstreeks of

onrechtstreeks tot het verwezenlijken van het maatschappelijk doel van de vzw bijdragen en dit onbeperkt en zonder tijds- of frequentielimiet. Zij mag in uitvoering hiervan alle roerende goederen of onroerende goederen verwerven, zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen of andere activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen.

Zij kan individuele overeenkomsten zowel met privé- als met rechtspersonen afsluiten, om welke redenen ook, subsidies verwerven, zowel van de overheid als van private instellingen, aan sponsoring doen en vertegenwoordigers uitzenden in binnen- en buitenland en zelf als vertegenwoordiger optreden.

Bovendien kan de vzw bijkomstige economische en commerciële activiteiten uitoefenen voor zover deze binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten blijven en de opbrengsten van deze activiteiten te allen tijde integraal naar de realisatie van het statutair doel gaan.

#### **Art. 5. De duur**

De vzw wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

### **TITEL II: LEDEN**

#### **Art.6. Werkende en toegetroden leden**

In de vzw zijn er werkende leden en toegetroden leden. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de werkende leden en niet aan de toegetroden leden.

#### **Art.7. Werkende leden: aantal**

De vereniging telt minimum 2 werkende leden, er is geen maximumaantal bepaald.

De eerste werkende leden zijn de ondertekende stichters, allen Belgische staats- burgers.

#### **Art.8. Werkende leden: procedure**

Het bestuur is bevoegd om met vrijheid van beslissing te beslissen over de toelaatbaarheid van werkende leden. Het bestuur zal zich bij het nemen van zijn beslissing houden aan de voorschriften, zoals die desgevallend zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Het bestuur dient deze beslissing niet te motiveren.

Tegen de beslissing is geen beroep mogelijk.

Een kandidaat-werkend lid van de vzw dient hiervoor een schriftelijke aanvraag in te dienen bij het bestuur.

Een kandidaat-werkend lid moet aan de volgende voorwaarden voldoen om als werkend lid te worden toegelaten:

- bereid zijn de doelstellingen van de vereniging te helpen realiseren.

Verdere uitwerking van de toelatingsvoorwaarden worden opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.

#### **Art.9. Werkende leden: bijdrage**

De jaarlijks verschuldigde lidmaatschapsbijdrage door de werkende leden bedraagt maximaal 50,00 euro Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd bij het begin van het boekjaar op basis van de index van de consumptieprijzen.

Basisindex is deze van de maand december 2014. De nieuwe index is deze van de maand december, voorafgaand aan de aanpassing.

Het bestuur bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van het bedrag en deelt dit mee aan alle werkende leden.

#### **Art. 10. Werkende leden: verplichtingen**

De leden van de vereniging zijn verplicht:

- de statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven;
- de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.

Verdere omschrijving van de verplichtingen van de werkende leden zijn opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.

#### **Art. 11. Werkende leden: einde**

Elk werkend lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuur.

Er moet geen opzegtermijn in acht worden genomen.

Een werkend lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer het werkend lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om werkend lid te worden in de vzw;
- wanneer een werkend lid 4 opeenvolgende keren niet aanwezig is op de algemene vergadering zonder voorafgaande kennisgeving;
- wanneer een werkend lid zijn bijdrage niet betaald heeft vóór 01/07 van het lopende jaar;
- wanneer een werkend lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een lid kan op elk moment worden uitgesloten door de algemene vergadering met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De stemming over de uitsluiting is geheim.

In afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting, kan het bestuur een werkend lid schorsen:

- dat de verplichtingen, opgelegd aan de leden in artikel 8, op ernstige wijze schendt;
- dat, ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke blijft zijn financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de vereniging na te komen;

De schorsing zal per aangetekende brief worden meegedeeld aan het betrokken lid. Dit kan maximaal zes weken duren, binnen welke termijn de algemene vergadering moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen. Op deze bijeenkomst van de algemene vergadering behoudt het betrokken lid al zijn lidmaatschapsrechten. Beslist de algemene vergadering niet tot uitsluiting over te gaan, dan vervalt van rechtswege de schorsing van het lid en wordt deze geacht nooit te hebben plaatsgehad.

Het lidmaatschap van een werkend lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat werkend lid.

Een lid dat ontslag neemt, wordt uitgesloten of geschorst, alsook de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden werkend lid, hebben geen recht op het maatschappelijk fonds van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

#### **Art. 12. Werkende leden: ledenregister**

Het bestuur houdt een ledenregister bij.

Telkens wanneer er wijzigingen optreden in het ledenbestand van de werkende leden van de vzw, moeten deze wijzigingen binnen de acht dagen na kennisgeving ervan aan het bestuur in het ledenregister worden doorgevoerd.

De werkende leden hebben de verplichting om een adreswijziging door te geven aan het bestuur.

Het origineel van het ledenregister wordt bijgehouden op het adres van de vzw.

De werkende leden hebben het recht om de inzage in het ledenregister te vragen, indien er geen commissaris werd aangesteld door de vzw. Ze richten daarvoor schriftelijk een aanvraag aan het bestuur.

De vzw moet, bij mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de leden van de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de afschriften of uittreksels uit het register verstrekken welke zij nodig achten.

#### **Art. 13. Toegetroden leden. - procedure**

Het bestuur is bevoegd om autonoom te beslissen over de toelaatbaarheid van toegetreden leden. Het bestuur dient deze beslissing niet te motiveren. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Een kandidaat-toegetreden lid van de vzw dient hiervoor een aanvraag in bij het bestuur.

De werkende leden kunnen de rechten en plichten van de toegetreden leden wijzigen zonder de toestemming van de toegetreden leden.

De toelatingsvoorwaarden voor een toegetreden lid werden verder opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.

Elk toegetreden lid moet een band hebben met de vzw.

#### **Art. 14. Toegetreden leden: verplichtingen**

De toegetreden leden van de vereniging zijn verplicht:

- de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven;
- de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden;
- het jaarlijkse lidgeld te betalen.

#### **Art. 15. Toegetreden leden: rechten**

De toegetreden leden van een vereniging hebben het recht:

- om uitgenodigd te worden op de algemene vergadering (zonder hierbij over stemrecht te beschikken)
- op inzage van de notulen van de algemene vergadering en het bestuur

#### **Art. 16. Toegetreden leden: einde**

Elke toegetreden lid kan op elke moment ontslag nemen uit de vzw.

Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuur.

Een toegetreden lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer een toegetreden lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om toegetreden lid te zijn in de vzw.

Een toegetreden lid kan op elk moment worden uitgesloten door het bestuur met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over de uitsluiting is niet geheim. In welke gevallen een toegetreden lid wordt uitgesloten is opgenomen in het Huishoudelijk Reglement

Het bestuur kan het lidmaatschap schorsen van een toegetreden lid in de gevallen en volgens de procedure omschreven in het Huishoudelijk Reglement.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat toegetreden lid.

#### **Art. 16bis. Toegetreden leden: bijdrage**

De jaarlijks verschuldigde lidmaatschapsbijdrage door de toegetreden leden bedraagt maximaal 50,00. Euro. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd bij het begin van het boekjaar op basis van de index van de consumptieprijzen.

Basisindex is deze van de maand december 2014. De nieuwe index is deze van de maand december, voorafgaand aan de aanpassing.

Het bestuur bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van het bedrag en deelt dit mede aan alle toegetreden leden.

De bijdrage kan steeds vrij gewijzigd worden zonder raadpleging en toestemming van de toegetreden leden.

Bij ontslag, uitsluiting of schorsing van een toegetreden lid blijft de bijdrage voor het jaar verschuldigd door het toegetreden lid.

Een toegetreden lid dat ontslag neemt, wordt uitgesloten of geschorst, alsook de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden toegetreden lid, hebben geen recht op het maatschappelijk fonds. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

#### **Art. 17. Ledenregister toegetreden leden**

Het bestuur houdt een ledenregister van toegetreden leden bij.

Telkens wanneer er wijzigingen optreden in het ledenbestand van de toegetreden leden van de vzw, moeten deze wijzigingen binnen de acht dagen na kennisgeving ervan aan het bestuur in het ledenregister worden doorgevoerd.

De toegetreden leden hebben de verplichting om een adreswijziging door te geven aan het bestuur.

Het origineel van het ledenregister wordt bijgehouden op het adres van de vzw.

### **TITEL III: ALGEMENE VERGADERING**

#### **Art.18. Samenstelling**

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of indien ze allen afwezig zijn door de oudste aanwezige bestuurder.

Elk werkend lid kan slechts één ander werkend lid vertegenwoordigen.

## **Art.19. Bevoegdheden**

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;
- het benoemen en afzetten van de bestuurders;
- desgevallend, de benoeming en de afzetting van de verificateurs en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- het verlenen van kwijting aan de bestuurders en verificateurs, of het instellen van een vordering tegen de bestuurders wegens foutief beheer;
- de goedkeuring van de begroting en de rekeningen;
- de goedkeuring van het principe van de ontbinding van de vzw;
- de benoeming van de vereffenaar naar aanleiding van de vereffening in het kader van een vrijwillige ontbinding;
- de bestemming van de activa van de vereniging naar aanleiding van een mogelijke ontbinding;
- de beslissing tot uitsluiting van een werkend lid;
- alle andere door de statuten aan de algemene vergadering expliciet toegekende bevoegdheden.

## **Art.20. Samenkomst.**

De algemene vergadering moet minimum eenmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuur, binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar. Op deze vergadering moeten zeker drie punten op de agenda staan: de goedkeuring van de rekeningen, de goedkeuring van de begroting en de kwijting aan de bestuurders.

De algemene vergadering wordt samengeroepen door het bestuur in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten.

De algemene vergadering komt samen op een door het bestuur te bepalen dag, uur en plaats. Indien de oproeping dit vermeldt, kan de algemene vergadering worden gehouden aan de hand van elk elektronisch communicatiemiddel dat een effectieve en gelijktijdige beraadslaging tussen alle deelnemers mogelijk maakt, zoals een telefonische of videoconferentie

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuur bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist.

Het bestuur is verplicht een algemene vergadering samen te roepen wanneer minimum 1/5<sup>e</sup> van de werkende leden het vraagt. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek. De werkende leden moeten dit schriftelijk of per email vragen aan het bestuur.

Het bestuur roept alle werkende leden op voor de algemene vergadering.

De oproeping voor de algemene vergadering gebeurt schriftelijk (per gewone post of via email), minstens 15 dagen voor het tijdstip van de vergadering, door de voorzitter of de secretaris en wordt ondertekend door de voorzitter of de secretaris.

De agendapunten worden opgesteld door het bestuur.

De oproeping vermeldt alle agendapunten, dag, uur en plaats van de algemene vergadering. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. De algemene vergadering kan op geldige wijze een beslissing nemen over punten die niet op de agenda vermeld staan op voorwaarde dat  $2/3^e$  van de aanwezige of vertegenwoordigde leden daarmee instemmen. In geval van een buitengewone algemene vergadering, moeten de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en moet ten minste  $2/3^e$  van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Op de algemene vergadering worden de toetredende leden eveneens uitgenodigd. De aanwezige toetredende leden hebben geen stemrecht.

#### **Art.21. Aanwezigheidsquorum en meerderheden**

Bij een gewone algemene vergadering is er geen aanwezigheidsquorum vereist. Men kan de algemene vergadering aanvatten ongeacht het aantal aanwezige werkende leden;

Elk werkend lid heeft één stem.

Elk werkend lid heeft het recht zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering. Elk werkend lid kan slechts één ander werkend lid vertegenwoordigen.

De algemene vergadering kan beraadslagen over alle punten ongeacht het aantal aanwezigen.

De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, behalve in de gevallen waarin er anders over wordt beslist door de wet of door de statuten.

Bij een wijziging van de statuten, een wijziging van het doel, uitsluiting van werkende leden of de vrijwillige ontbinding van de vzw, dienen de vooropgestelde wijzigingen nauwkeurig te zijn aangegeven in de oproeping voor de buitengewone algemene vergadering en moet ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij het niet bereiken van deze  $2/3$  meerderheid zal een tweede algemene vergadering worden samengeroepen. De algemene vergadering beraadslaat en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering wordt minstens 15 dagen volgend op de eerste vergadering gehouden.

Voor wijziging van het voorwerp of doel van de vzw of ontbinding van de vzw is een meerderheid van  $4/5$  van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden vereist.

In geval van staking der stemmen is de stem van de voorzitter of van de bestuurder die hem vervangt doorslaggevend.



Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden de onthoudingen en ongeldige stemmen niet in aanmerking genomen.

Een bestuurder zal door de algemene vergadering worden benoemd bij gewone meerderheid. Deze meerderheid wordt berekend volgens de stemmen van de aanwezige leden. Wie niet aanwezig is (en ook geen volmacht heeft gegeven), wordt niet meegeteld. Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

#### **Art.22. Notulen.**

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen en de originele notulen van de algemene vergadering worden samengebracht in het notulenboek.

De werkende leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen van de algemene vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de algemene vergadering.

Toegetreden leden kunnen op de hoogte gebracht worden van de beslissingen van de algemene vergadering door toezending van een kopie (per post of email) van de originele verslagen van de algemene vergaderingen, mits schriftelijke aanvraag bij de secretaris.

### **TITEL IV: HET BESTUUR, EN VERTEGENWOORDIGING**

#### **Art.23. Samenstelling.**

Het bestuur verdeelt de functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester onder de bestuurders.

De voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris zijn automatisch voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van de algemene vergaderingen.

Het bestuur kan nog andere functies hieraan toevoegen.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd. Voor eventuele vergoedingen, terugbetaling van kosten wordt verwezen naar het Huishoudelijk Reglement.

Het bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter.

#### **Art.24. Aantal**

Het bestuur bestaat uit minstens 3 bestuurders, Als er evenwel maar twee werkende leden zijn, is het wettelijk minimum twee bestuurders.

Zou door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders teruggevallen zijn tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien. De overige bestuurders kunnen in dit geval zelf een voorlopige nieuwe bestuurder benoemen. De eerstvolgende algemene vergadering dient dan verder te beslissen of deze gecoöpteerde bestuurder al dan niet mag aanblijven en dit voor de rest van het mandaat van zijn voorganger.

### **Art.25. Benoeming**

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering voor een periode van maximaal drie jaar en zijn herkiesbaar.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De stemming over de benoeming van bestuurders is geheim.

Benoeming, ontslag, aftreden en afzetting van een bestuurder, zomede elk einde van een mandaat, behalve indien het mandaat van rechtswege eindigt door het verstrijken van de termijn van het mandaat, moet binnen één maand in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad worden bekendgemaakt.

### **Art.26. Bevoegdheden**

Het bestuur bestuurt de vzw en vertegenwoordigt de vzw in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Al wat door de wet of door de statuten niet is voorbehouden aan de algemene vergadering valt onder de bevoegdheid van het bestuur.

Het bestuur heeft de meest uitgebreide machten om de vereniging te beheren en te besturen. Het bestuur kan onder meer, zonder dat deze opsomming beperkend is of ongeacht alle andere machten die voortvloeien uit de wet of de statuten, alle akten en contracten stellen en afsluiten; minnelijke schikkingen treffen; alle roerende en onroerende goederen verwerven, ruilen, verkopen of met hypotheek bezwaren; leningen afsluiten; huurcontracten van om het even welke duur afsluiten; legaten, subsidies, schenkingen en overdrachten aanvaarden; aan alle rechten verzaken; alle machten verlenen aan door het bestuur aangewezen mandatarissen die al dan niet lid zijn; de vereniging in rechte vertegenwoordigen zowel als eiser dan als verweerder.

Het bestuur mag alle sommen en waarden innen; alle in bewaring gegeven sommen en waarden opvragen; bankrekeningen openen; op voornoemde rekeningen alle verrichtingen doen, zoals het opvragen van gelden.

De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen, voor zover tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van zijn plaatsvervanger beslissend.

De bestuurders oefenen hun bevoegdheden als college uit.

De daden van bestuur van de vereniging worden ondertekend door de voorzitter of twee bestuurders die hun bevoegdheid niet moeten verantwoorden ten aanzien van derden, tenzij het bestuur een bijzondere volmacht heeft verleend betreffende die daden.

Het bestuur kan, onder zijn verantwoordelijkheid, bepaalde bevoegdheden vermeld in artikel 26 overdragen aan één of meer van zijn leden of aan een derde, al dan niet lid zonder dat deze

overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuur

De omvang van hun bevoegdheden moet in dit geval duidelijk omschreven zijn in een beslissing van het bestuur.

Het bestuur kan zijn bevoegdheden bij gewone beslissing delegeren.

De leden van het bestuur nemen, in de uitoefening van hun functie, geen enkele persoonlijke verplichting op zich en zijn slechts verantwoordelijk voor de uitoefening van hun mandaat.

### **Art.27. Samenkomst**

De voorzitter of de secretaris roept het bestuur bijeen. De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de ondervoorzitter of, bij gebrek aan ondervoorzitter, door de oudste aanwezige bestuurder.

Het bestuur moet worden samengeroepen wanneer het belang van de vzw dit vereist.

Op verzoek van  $\frac{1}{4}$  van de bestuurders moet het bestuur worden samengeroepen. Zij richten hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt schriftelijk (per brief of email) minimum 8 dagen voor de samenkomst van het bestuur.

De oproeping bevat datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuur evenals de agenda.

De agenda wordt samengesteld door de voorzitter.

Verdere uitwerking van de werking van het bestuur wordt opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.

### **Art.28. Aanwezigheidsquorum en stemming**

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens  $\frac{1}{2}$  van de bestuurders aanwezig zijn.

De beslissingen binnen het bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemmen.

Elke bestuurder heeft één stem. Een bestuurder kan geen volmacht geven.

Een voorstel is niet aangenomen indien de stemming onbeslist eindigt.

Beslissingen van het bestuur kunnen ook bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

### **Art.29. Notulen**

Van de samenkomst van het bestuur worden er notulen opgesteld en de originele notulen worden samengebracht in het notulenboek. De notulen worden ondertekent door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de originele verslagen van het bestuur.

Werkende leden kunnen inzage verkrijgen van de beslissingen van het bestuur op de zetel van de vzw, mits schriftelijke aanvraag aan de voorzitter. Zij kunnen op dezelfde wijze ook een kopie bekomen die wordt ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

### **Art.30. Einde mandaat**

Indien de termijn van het mandaat verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overmaakt aan de voorzitter van het bestuur. De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. Indien door het ontslag de werking van de vzw in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Een mandaat van lid van het bestuur kan vroeger beëindigd worden:

- wanneer men geen werkend lid meer is;
- wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw;
- wanneer een bestuurder 4 opeenvolgende keren niet aanwezig is geweest zonder voorafgaande kennisgeving, op een samenkomst van het bestuur;
- bij afzetting door de algemene vergadering met gewone meerderheid;
- bij goedkeuring van een ontslagaanvraag door de algemene vergadering;
- bij overlijden.

## **TITEL V: VERTEGENWOORDIGING VAN DE VZW**

### **Art.31. Meerhandtekeningclausule**

De vzw wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de gezamenlijke handtekening van 2 bestuurders.

## **TITEL VI: BEGROTING EN REKENINGEN**

### **Art.32.**

Het boekjaar van de vzw loopt van 01/01 tot 31/12 en uitzonderlijk begint het eerste boekjaar op de dag van de oprichting van de vzw en zal eindigen op 31/12 van datzelfde jaar.

Het bestuur stelt jaarlijks de jaarrekening en begroting op.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 V&S-wet en de daarop toepasselijke uitvoeringsbesluiten.

De jaarrekening en de begroting worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Een exemplaar van de begroting en jaarrekening wordt bij aanvang van de algemene vergadering overhandigd aan de aanwezigen.

Na goedkeuring van de jaarrekening en de begroting legt het bestuur verantwoording af voor het beleid in het voorgaande jaar en spreekt de algemene vergadering zich uit over de kwijting van de bestuurders

De vzw, vallende onder de voorwaarden van de kleine vzw, opteert vrijwillig voor de aanstelling van twee verificateurs.

De benoeming van de verificateurs gebeurt door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De verificateurs worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn herkiesbaar.

De verificateurs hebben geen recht op een vergoeding.

De verificateurs moeten een schriftelijk verslag opstellen en de algemene vergadering spreekt zich uit over de kwijting van de verificateurs.

Er komt een einde aan de opdracht van de verificateurs na het verstrijken van de termijn waarvoor zij werden aangesteld of na afzetting door de algemene vergadering.

Een verificateur die ontslag neemt is verplicht zijn of haar activiteiten verder te zetten tijdens het lopende boekjaar.

De afzetting van een verificateur gebeurt bij gewone meerderheid van de algemene vergadering van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen op de algemene vergadering, er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De stemming is geheim.

## **TITEL VII: PERIODES EN EINDE VAN DE V.Z.W.**

### **Art.33.**

De vzw kan op elk ogenblik vrijwillig worden ontbonden. Hiervoor is een aanwezigheidsquorum van 2/3 vereist in de algemene vergadering.

De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezig of vertegenwoordigde stemmen.

Bij vrijwillige ontbinding duidt de algemene vergadering twee vereffenaars aan en bepaalt zij hun bevoegdheden. Ze voeren hun opdracht als college uit.

De rechtbank van eerste aanleg kan op verzoek van een lid, een belanghebbende derde of van het openbaar ministerie de gerechtelijke ontbinding uitspreken van de vzw als die:

- niet in staat is haar verbintenissen na te komen;
- haar vermogen of inkomsten uit dat vermogen voor een ander doel aanwendt dat dat waarvoor ze is opgericht;
- in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, in strijd handelt met de wet of met de openbare orde;
- gedurende drie opeenvolgende boekjaren niet heeft voldaan aan de verplichting om de jaarrekening nee te leggen, tenzij de ontbrekende jaarrekeningen worden neergelegd vooraleer de debatten worden gesloten;
- minder dan drie leden telt.

Indien een van de hierboven beschreven voorwaarden vervuld is, zal de vzw van rechtswege ontbonden worden.

De nietigheid van de vzw kan op vraag van elke belanghebbende door de rechtbank worden uitgesproken:

- ingeval het doel van de vzw niet precies genoeg omschreven is;
- ingeval één van de doeleinden waarvoor de vzw is opgericht, strijdig is met de wet of met de openbare orde;
- ingeval de statuten de naam en het adres van de zetel van de vzw, alsook het gerechtelijk arrondissement waaronder de vzw ressorteert, niet vermelden.

De vereffening van de vzw moet gebeuren door 2 vereffenaars.

#### **Art.34.**

Bij ontbinding van de vereniging, om welke reden ook, beslist de algemene vergadering aan welk doel, dat aansluit bij het doel van de vereniging, het vermogen van de vereniging wordt overgedragen. Het vermogen mag niet worden uitgekeerd aan de leden.

### **TITEL VIII: VARIA**

#### **Art.35.**

Het bestuur vaardigt alle huishoudelijke reglementen uit die het nodig acht en nuttig oordeelt. De bepalingen ervan zijn geldig na beslissing in het bestuur, die ze ter bekrachtiging voorlegt aan de eerstvolgende algemene vergadering.

#### **Art.36.**

Voor alle gevallen die niet voorzien worden door de statuten, zijn de beschikkingen van de vzw- wetgeving, waaronder de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 toepasselijk.

#### **Art.37.**

Voor schenkingen, giften, donaties, legaten aan de vzw wordt verwezen naar het Huishoudelijk reglement.